



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



Piano operativo specifico della procedura concorsuale per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità nel profilo prof.le di "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D1.

Prova orale 18.06.2021

Il presente Piano è adottato in conformità a quanto disposto dal DL n. 44 del 1 aprile 2021 che all'articolo 10, comma 9 titolato "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" dispone che *"Dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni."* e dal successivo "Protocollo" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 dopo la validazione da parte del CTS nella seduta del 29/03/2021.

Il Piano riguarda le procedure di svolgimento della prova orale della selezione in oggetto che si svolgerà presso la **Palestra** dell'Istituto comprensivo Folgore San Gimignano – **Via Giachi a San Gimignano**.

Numero candidati ammessi: 12

Calendario della prova orale: giovedì 18/06/2021 dalle ore 9.00 alle 14.00 in due sessioni giornaliere secondo l'ordine alfabetico sotto indicato:

1° gruppo: candidati con cognome da "A" a "L" - ore 09:00

2° gruppo: candidati con cognome da "P" a "T" - ore 11:00

Lo svolgimento in presenza della prova orale (così come stabilito e per i motivi espressi dalla Commissione esaminatrice) verrà effettuato previa adozione di tutte le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e delle indicazioni recate dal Protocollo del 15 aprile 2021.

PUNTO 1 - RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Area concorsuale: Palestra Istituto comprensivo Folgore San Gimignano – Via Giachi a San Gimignano. La superficie (Palestra + area esterna) è pari a 1.195,00 mq.

- **disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale**

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano. La fermata denominata "la Croce" si trova a circa 400 mt.

- **disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)**

Dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze (si veda planimetria allegata) dove verranno previste aree di sosta riservate ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- **dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;**

L'area concorsuale è dotata di un ampio spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato ai candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prova concorsuale (es. rilevamento temperatura, identificazione, ecc.) ed il diradamento, in entrata e in uscita, dall'area.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



- **disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);**

All'interno della sede concorsuale sarà garantita una areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula concorsuale presenta disponibilità di ampie finestre e porte – finestre in modo da garantire l'areazione naturale dei locali.

- **disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova);**

Non è previsto il servizio sanitario di pre-triage: E' individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova). In caso di sintomi insorti prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

PUNTO 2 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio ingombrante (es. trolley, valigie e borsoni), è consentita solo l'introduzione di borse o zaini di piccole dimensioni.

Dovranno presentarsi muniti di apposita autocertificazione (disponibile nella sezione del concorso) sul proprio stato di salute attestante di non avere temperatura superiore a 37,5°C e di non avere brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), di non avere mal di gola" ed inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

I candidati accederanno all'area concorsuale osservando i tempi di scaglionamento indicati e una distanza mai inferiore ad 2,25 mt. Le operazioni preliminari per ogni gruppo di candidati saranno:

- la rilevazione della temperatura corporea mediante un termometro digitale;
- la consegna di copia del referto relativo al test antigenico rapido o molecolare in data non antecedente al **16 giugno 2021**;
- la consegna dell'autocertificazione;
- riconoscimento dei candidati.

La consegna della documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

Al banco di identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà munita di divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti richiesti al candidato. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al banco di identificazione verranno inoltre messe a disposizione dei candidati:

- le mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente in sostituzione della propria personale che potrà essere smaltita a cura dello stesso candidato in apposito cestino posto in esterno;
- le planimetrie dell'area concorsuale che indicheranno i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere aperte o a pedale.

E' ammesso l'accesso di una persona alla volta. E' previsto personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.

PUNTO 3 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'aula di svolgimento della prova ha una superficie di 1.012,00 mq.

Dopo l'identificazione, l'accesso all'aula sarà immediato e l'operatore indicherà ai candidati la direzione e le sedie su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula concorsuale è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'aula concorsuale sarà dotata di una postazione dedicata al candidato da esaminare posizionata ad almeno 2,25 metri di distanza dalla scrivania della Commissione esaminatrice. La postazione del candidato verrà sanificata, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Saranno inoltre presenti n. 2 postazioni operative, costituite da tavolo e sedia, allestite con PC e posizionate a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in modo tale che attorno venga garantita un'area di 4,5 mq. Anche le suddette postazioni verranno sanificate, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Vengono previste n. 15 sedute per l'eventuale partecipazione alla prova orale, le stesse verranno distanziate in modo tale che attorno venga garantita un'area libera di 4,5 mq. Potranno partecipare allo svolgimento della prova soltanto coloro che rispettino i requisiti e le condizioni previste al punto 2 del presente Piano operativo. E' obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Non è ammesso lo scambio di postazione.

All'esito della prova orale e durante la valutazione della stessa si dovrà uscire dall'aula in modo ordinato, mantenendo la distanza di sicurezza prevista dal protocollo. Al reingresso in aula non è ammesso impegnare postazioni diverse rispetto a quelle già occupate.

Per l'intera durata della prova i presenti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito.

Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

PUNTO 4 - L'INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Le caratteristiche della sede concorsuale prescelta (palestra circondata da ampi spazi esterni all'aperto) rendono pressoché inesistente il percorso di transito (spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso).

Una volta eseguita l'identificazione, il candidato accederà direttamente all'Aula Concorso. Seguendo il percorso ben identificato nella planimetria collocata a vista nell'area concorsuale e mantenendo la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Sono previsti percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



PUNTO 5 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Qualora un candidato avverta sintomi riconducibili al Covid verrà invitato ad allontanarsi e a recarsi presso il locale di isolamento e accoglienza individuato in planimetria. Il Presidente della Commissione allerta i servizi di assistenza sanitaria.

PUNTO 6 -PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si applica il piano di evacuazione vigente. In caso di emergenza, a condizione che il tipo di emergenza lo consenta, si raccomanda di mantenere se e in quanto possibile la distanza di sicurezza (si veda allegato).

PUNTO 7 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);
- n. 1 dipendenti del comune in qualità di personale addetto all'organizzazione/vigilanza (misurazione della temperatura, identificazione, informazione ed orientamento dei candidati);
- n. 1 unità di personale qualificato per le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione.

I lavoratori addetti all'organizzazione, vigilanza, pulizia ed i membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste dal protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021. Gli stessi non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione ed aver effettuato test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

PUNTO 8 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno informati del presente piano operativo tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La commissione ed il personale addetto alla sorveglianza, verranno appositamente formati nei giorni precedenti il concorso sul presente piano operativo e sul Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del DL n. 44 del 1 aprile 2021

ALLEGATI:

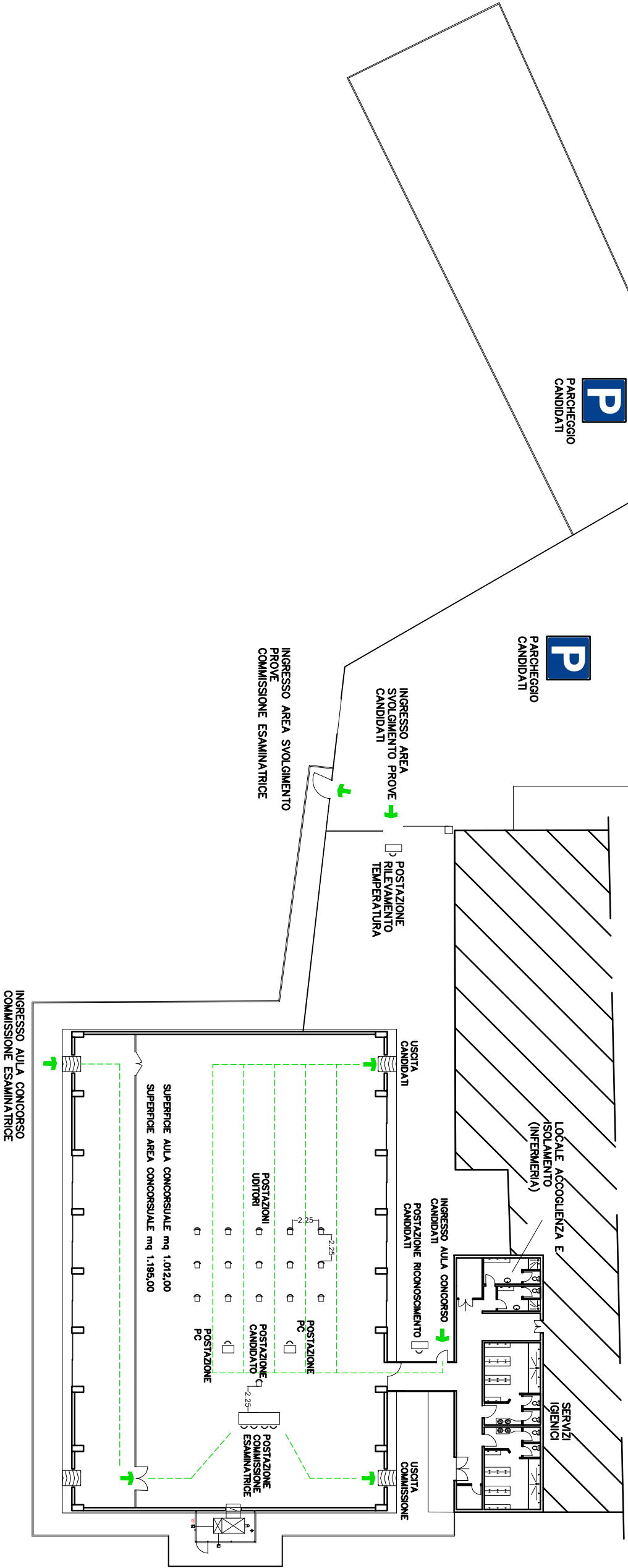
- Planimetria area concorsuale
- Piano di emergenza/sicurezza area concorsuale

San Gimignano, 26/05/2021

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott. Mario Gamberucci

VIA D. GIACHI

AREA SVOLGIMENTO PROVE CONCURSUALI
PIANTA
SCALA 1:400



**VIA DELFO GIACHI, 10
SAN GIMIGNANO - SIENA**

scala 1:200

orsoli, I O - 53036 Poggibonsi (SI)
e fax 0577/982921 - 997347

